



Cuadro de Control de Horas de Práctica Profesional Supervisada

Nombre del Practicante			
Carné		Supervisor Docente	
Fecha de Inicio		Centro	

PPS-3

ref.050913

No.	Actividad	Horas	Renglón	Descripción	Aspectos a Cumplir (Check List)	Fecha aceptación
-----	-----------	-------	---------	-------------	---------------------------------	------------------

# FASE 1

1	Diseño nivel 1	135	<b>El practicante deberá cumplir con TODAS las actividades</b>				
			Diseño arquitectónico 50 - 120 m2	Diseño de un proyecto arquitectónico inédito que incluye 4 o más ambientes, en una o más plantas. El proyecto debe ser asignado o aceptado por el tutor de la empresa o en su defecto por el SD.	Mínimo de 4 ambientes		
					Aplica Normas y reglamentos		
					Cuadro de Ordenamiento Datos COD		
					Copia impresa tamaño carta y digital en CD/DVD		
			Proceso de Diseño	Actividad en donde aplica los criterios de ordenamiento y conceptos básicos del Diseño. Incluye el proceso metodológico de diseño, utilizando la Caja Transparente y toda la diagramación respectiva. Se desarrollará a mano y color, utilizando instrumentos de dibujo, considerando orden, limpieza, calidad y rotulado.	Matriz de Relaciones Ponderada		
					Diagrama de Ponderación/jerarquización		
					Diagrama de Relaciones		
					Diagrama de Circulaciones		
					Diagrama de Flujos		
Diagrama de Burbujas							
Diagrama de Bloques							
Idea Generatriz y/o concepto arquitectónico							
Análisis de Control Ambiental	Aplicación de principios y elementos de control ambiental integrados en el proceso de diseño, de manera pasiva y/o activa. Incluye proceso el estudio de sombras, condicionantes geográfico, vientos y tecnología adecuada.	Utiliza Carta Solar aplicada al diseño					
		Utiliza Materiales adecuados					
		Utiliza sistemas constructivos adecuados					
		Copia impresa tamaño carta y digital en CD/DVD					
Planificación del área de Arquitectura	Desarrollo de la planificación del diseño arquitectónico realizado, dibujado a mano con instrumentos, en formato normalizado (A-2). Se debe considerar la precisión, orden, limpieza, calidad de línea, manejo adecuado de escalas y rotulados, acotado normalizado, profesionalismo en el trabajo. La presentación del trabajo será en copia bond o heliográfica.	Investigación de Leyes y Normas aplicables					
		Planta(s) Amuebladas (Arquitectónicas)					
		Planta(s) Acotadas					
		Planta(s) de Acabados					
		2 Elevaciones (mínimo) acotadas					
		2 Secciones (mínimo) acotadas					
		Planta de Conjunto/Techos					
		Planos de Ubicación y Localización					
		Planillas de Puertas, Ventanas, Muebles (Desplegado)					
Impresión a escala reducida y copia digital en CD/DVD							
Presentación Arquitectónica	Presentación a mano y color, con técnica libre que demuestra habilidad para comunicar de forma efectiva el proyecto diseñado, de forma técnica y con habilidad mercadológica. Se debe considerar que la presentación posea una técnica bien desarrollada, adecuado uso del color, impacto visual y presentación profesional. La misma hará en formato de 20" x 30", y se adjuntarán copias a color, firmadas y selladas por tutor. Las originales solo para confrontación.	Planta de Conjunto					
		Planta(s) Arquitectónica (s)					
		2 Elevaciones (mínimo)					
		2 Secciones (mínimo)					
		2 Apuntes Exteriores (mínimo)					
		2 Apuntes interiores (mínimo)					
		Perspectiva Conjunto					
Impresión a escala reducida y copia digital en CD/DVD							



Cuadro de Control de Horas de Práctica Profesional Supervisada

Nombre del Practicante			Supervisor Docente	
Carné			Centro	
Fecha de Inicio				

PPS-3

ref.050913

No.	Actividad	Horas	Renglón	Descripción	Aspectos a Cumplir (Check List)	Fecha aceptación
-----	-----------	-------	---------	-------------	---------------------------------	------------------

El practicante deberá cumplir todas las actividades																				
2	Actividades Científicas y/o Culturales	40	Actividad de Carácter Cultural o Científica	Orientada al desarrollo de las habilidades de organización, logística, trabajo en equipo, liderazgo, habilidad para hablar en público y dominio escénico. Será llevada a cabo en grupos de 3 ó 4 personas únicamente, en las cuales todos deben cumplir por igual. La actividad puede ser de carácter Científico o Cultural y el tema será aprobado por el SD. Todos los estudiantes del grupo deben disertar sobre el tema y realizar la exposición, empleando las técnicas audiovisuales que sean requeridas. Se tendrá una programación, considerándose que cada grupo participe una sola vez, las actividades se realizarán cada 15 días en el horario que convenga al Centro, sin interrumpir clases, e incluirá la convocatoria y/o participación al público en general, con una duración mínima de 60 minutos y máxima de 120. La acreditación de horas será para todos los integrantes de cada grupo. La participación de los practicantes de otras fases de la PPS no será obligatoria.	<table border="1"> <tr><td>Descripción de la Actividad a Realizar</td><td></td></tr> <tr><td>Plan Logístico y de atribuciones</td><td></td></tr> <tr><td>Programa con tiempos de la actividad</td><td></td></tr> <tr><td>Lista de Asistencia</td><td></td></tr> <tr><td>Reporte final escrito</td><td></td></tr> <tr><td>Video publicado en youtube, canal específico</td><td></td></tr> <tr><td>Copia impresa tamaño carta y digital en CD/DVD</td><td></td></tr> </table>	Descripción de la Actividad a Realizar		Plan Logístico y de atribuciones		Programa con tiempos de la actividad		Lista de Asistencia		Reporte final escrito		Video publicado en youtube, canal específico		Copia impresa tamaño carta y digital en CD/DVD		
			Descripción de la Actividad a Realizar																	
Plan Logístico y de atribuciones																				
Programa con tiempos de la actividad																				
Lista de Asistencia																				
Reporte final escrito																				
Video publicado en youtube, canal específico																				
Copia impresa tamaño carta y digital en CD/DVD																				
Talleres	Orientados a complementar el desarrollo de las habilidades de organización, logística, liderazgo, trabajo en equipo, enriquecimiento del conocimiento en temas varios asociados con el quehacer del arquitecto, pudiendo ser en las áreas de diseño, expresión gráfica, tecnológica, constructiva, ambiental y administrativa. Los mismos deberán ser trabajados en grupos no mayores de 4 ni menores de 3, en los cuales todos deben participar en similar proporción. Puede incluirse en el taller un expositor experto en el tema. No debe tener carácter comercial ni sectorial, con una duración mínima de 45 minutos y máxima de 60 minutos, programado dentro del horario de PPS, invitando a los estudiantes del Centro respectivo aunque NO será obligatoria, ni debe interrumpir clases. La asistencia para asignados a PPS es obligatoria.	<table border="1"> <tr><td>Descripción de la Actividad a Realizar</td><td></td></tr> <tr><td>Plan Logístico y de atribuciones</td><td></td></tr> <tr><td>Programa con tiempos de la actividad</td><td></td></tr> <tr><td>Lista de Asistencia</td><td></td></tr> <tr><td>Reporte final escrito</td><td></td></tr> <tr><td>Video publicado en youtube, canal específico</td><td></td></tr> <tr><td>Copia impresa tamaño carta y digital en CD/DVD</td><td></td></tr> </table>	Descripción de la Actividad a Realizar		Plan Logístico y de atribuciones		Programa con tiempos de la actividad		Lista de Asistencia		Reporte final escrito		Video publicado en youtube, canal específico		Copia impresa tamaño carta y digital en CD/DVD					
Descripción de la Actividad a Realizar																				
Plan Logístico y de atribuciones																				
Programa con tiempos de la actividad																				
Lista de Asistencia																				
Reporte final escrito																				
Video publicado en youtube, canal específico																				
Copia impresa tamaño carta y digital en CD/DVD																				



Cuadro de Control de Horas de Práctica Profesional Supervisada

Nombre del Practicante		
Carné		Supervisor Docente
Fecha de Inicio		Centro

PPS-3

ref.050913

No.	Actividad	Horas	Renglón	Descripción	Aspectos a Cumplir (Check List)	Fecha aceptación
3	Auxiliaturas	40	<b>El practicante podrá elegir una de las siguientes opciones</b>			
			<b>Tutoría (Big Brother)</b>	El estudiante desarrolla la Tutoría en el curso de su interés, previa aprobación del Coordinador de Área atendiendo a lo largo de todo el semestre, 18 semanas, a los estudiantes que requieren apoyo adicional (contenido remedial) auxiliando al profesor titular. Se debe tomar en cuenta el cumplimiento del horario validado y supervisado por el profesor del curso en la hoja de evaluación por parte de los estudiantes tutorizados. Únicamente en los cursos prácticos podrán participar como máximo 2 estudiantes.	<input type="checkbox"/> Hoja de aprobación de Tutoría Big Brother <input type="checkbox"/> Listado de estudiantes asignados al curso <input type="checkbox"/> Bitácora de reportes semanales <input type="checkbox"/> Reporte del Profesor Titular <input type="checkbox"/> Evaluación de cada alumno al practicante <input type="checkbox"/> Estadística de la Evaluación de estudiantes <input type="checkbox"/> Copia impresa tamaño carta y digital en CD/DVD	
			<b>Desarrollo de Investigación</b>	La vinculación al programa de Investigación será por un semestre, equivalente a un mínimo de 40 horas efectivas, contadas a partir de la autorización del Coordinador del Área de Investigación, indicando proyecto y/o temas específicos a desarrollar, así como la metodología a emplear. Solamente se podrá dar validez a este punto mediante reporte escrito del Coordinador del Área de Investigación.	<input type="checkbox"/> Carta de solicitud de participación en Investigación <input type="checkbox"/> Reporte final del Coordinador de Investigación <input type="checkbox"/> Copia impresa tamaño carta y digital en CD/DVD	
4	Discusiones en Grupo	25	<b>El practicante deberá cumplir con TODAS las actividades.</b>			
			<b>Discusiones en Grupo</b>	Visitas a proyectos en construcción y terminados, donde se discuta sobre aspectos relevantes de los mismos. El estudiante analizará la situación con fines académicos y propondrá mejoras ante problemas observados, mediante un reporte con registro fotográfico.  La discusión de grupo se hará en clase basada en el aporte que cada estudiante debe hacer obligatoriamente y dirigida por SD quien podrá apoyarse en otro profesional experto, en caso sea necesario. El estudiante participará como mínimo de tres visitas y sus respectivas discusiones.	<input type="checkbox"/> Reporte de Visita 1 <input type="checkbox"/> Constancia de la participación en la discusión 1 <input type="checkbox"/> Reporte de conclusiones discusión 1 <input type="checkbox"/> Reporte de Visita 2 <input type="checkbox"/> Constancia de la participación en la discusión 2 <input type="checkbox"/> Reporte de conclusiones discusión 2 <input type="checkbox"/> Reporte de Visita 3 <input type="checkbox"/> Constancia de la participación en la discusión 3 <input type="checkbox"/> Reporte de conclusiones discusión 3 <input type="checkbox"/> Copia impresa tamaño carta y digital en CD/DVD	
Sub total		240				



Cuadro de Control de Horas de Práctica Profesional Supervisada

Nombre del Practicante			Supervisor Docente	
Carné			Centro	
Fecha de Inicio				

PPS-3

ref.050913

No.	Actividad	Horas	Renglón	Descripción	Aspectos a Cumplir (Check List)	Fecha aceptación
-----	-----------	-------	---------	-------------	---------------------------------	------------------

## FASE 2

5	io nivel 2	250	<b>El practicante deberá cumplir con TODAS las actividades</b>			
			Levantamiento Arquitectónico y/o Topográfico	Tomar fotografías, como mínimo en cuatro etapas del levantamiento realizado, cada foto incluirá una breve descripción. Incluirá un sketch a mano del polígono o levantamiento; si aplica, describir vegetación, pendiente, vientos, suelos, agua, energía eléctrica, drenajes, calles. Libreta topográfica con Información y referencias generales. Dibujo de plano final de planimetría y altimetría, 2 perfiles longitudinales y 2 transversales, como mínimo. Georeferenciación.	Mínimo 4 fotografías en hojas carta, con la descripción de la secuencia del levantamiento	
					Dibujar sketch a mano	
					Libreta topográfica con todas las especificaciones	
					Plano impreso final, 2 perfiles longitudinales y 2 transversales en formato normalizado	
					Copia impresa tamaño carta y digital en CD/DVD	
			Análisis de Control Ambiental	Fotografías del solar completo, incluir aspectos como: accesos, colindancias, infraestructura, áreas verdes, etc. Utilizar carta solar (cuadros de Mahoney, normas Reset, normas Leed, etc.). Investigar leyes y normas aplicables, propuesta de materiales y sistemas constructivos adecuados. Analisis y descripción del mapa o gráfico: vientos dominantes, soleamiento, áreas colindantes, etc.	Descripción y análisis de las fotografías y mapas-gráficos	
					Síntesis del Análisis de leyes y normas aplicables	
					Descripción del sistema constructivo y materiales	
					Cuadro de conclusiones del análisis de control ambiental	
					Copia impresa tamaño carta y digital en CD/DVD	
			Anteproyecto Arquitectónico	Diseño del proyecto mayor a 150m2 (800m2 en caso de bodegas, no aplica para urbanizaciones excepto si incluye una vivienda prototipo que satisfaga primer criterio), con una presentación arquitectónica digital que incluya como mínimo: Planta de conjunto, planta arquitectónica, sección longitudinal y transversal; como mínimo 4 apuntes interiores de los ambientes más importantes, 2 apuntes exteriores y una perspectiva de conjunto.	Planta de conjunto	
					Planta(s) arquitectónica(s)	
					Secciones, Apuntes, otros según el proyecto	
					Impresión a escala reducida y copia digital en CD/DVD	
			Maqueta y/o Presentación Virtual	Maqueta volumétrica o arquitectónica, con registro fotográfico de todo el proceso. Describir en cada fotografía la secuencia de elaboración, materiales y técnica aplicada. Presentación virtual totalmente renderizada, a todo color, con audio y movimiento. Incluirá videos de recorridos en el interior y exterior, los cuales deba publicar en youtube, canal específico. Estudio solar en los equinoccios.	Informe de elaboración de maqueta	
4 fotos con la descripción del proceso						
Copia impresa tamaño carta y digital en CD/DVD						
Recorridos virtuales, en CD o DVD						
		Video publicado en youtube, canal específico				



Cuadro de Control de Horas de Práctica Profesional Supervisada

Nombre del Practicante			
Carné		Supervisor Docente	
Fecha de Inicio		Centro	

PPS-3

ref.050913

No.	Actividad	Horas	Renglón	Descripción	Aspectos a Cumplir (Check List)	Fecha aceptación
	<b>Diseñ</b>		<b>Planificación Completa (Dibujo Digital)</b>	Juego completo de planos en formatos estandarizados (A-1) que incluyan como mínimo las tres áreas: a) Arquitectura: Plano de localización, Plano de ubicación, Planta amueblada, acotada, acabados y detalles, elevaciones, secciones. b) Estructuras: Planta de cimentación y columnas, armados de losas y detalles estructurales. c) Instalaciones: Planos de instalación hidráulica, drenajes, instalaciones eléctricas, instalaciones especiales y sus respectivos detalles.	Planos de localización y ubicación	
					Planos de Arquitectura	
					Planos de Estructuras	
					Planos de Instalaciones	
					Impresión a escala reducida y copia digital en CD/DVD	
			<b>Memorias de cálculo</b>	Cálculo de instalaciones eléctricas, hidráulicas, sanitarias y estructurales del proyecto, dejando constancia completa del cálculo.	Memoria de cálculo estructural	
					Memoria de cálculo hidráulico	
					Memoria de cálculo Sanitaria	
					Memoria de cálculo de electricidad	
					Copia impresa tamaño carta y digital en CD/DVD	
			<b>Integración de Costos y Presupuesto</b>	Presupuesto por renglones de trabajo, enumerar los renglones, descripción, unidad de medida, cantidad, precio unitario, precio total de materiales y mano de obra, en hoja electrónica u otro programa similar. Adjuntar base de datos de precios actualizados de materiales y mano de obra, así como los factores utilizados para determinar los costos directos e indirectos.	Presupuesto por renglones	
					Presupuesto de mano de obra (costo directo)	
					Presupuesto de materiales	
					Presupuesto de subcontratos	
					Copia impresa tamaño carta y digital en CD/DVD	
			<b>Programa de Ejecución de Obra</b>	Realizar la Programación de obra con un Cronograma de tiempo de ejecución y financiero, como mínimo semanal, según actividades y renglones del presupuesto. Realizarlo en una hoja electrónica u otro programa similar.	Cronograma Gantt y CPM	
					Copia impresa tamaño carta y digital en CD/DVD	
			<b>Especificaciones Técnicas de Materiales</b>	Elaborar un manual con especificación de materiales de construcción del proyecto y elementos decorativos, cuando aplique.	Manual de especificaciones impreso	
					Copia impresa tamaño carta y digital en CD/DVD	

El alumno podrá elegir dos de las siguientes opciones						
	<b>Anteproyecto de Diseño (mayor a 150m2)</b>		Propuesta de diseño para la solución arquitectónica de un proyecto real, orientado a beneficiar a un grupo social carente de recursos. Deberá incluir planta de conjunto y/o arquitectónicas que apliquen, incluyendo un plan maestro de desarrollo si fuere el caso requerido, elevaciones, secciones longitudinal y transversal, perspectivas y/o apuntes interior-exterior.	Carta de solicitud del beneficiario dirigida a la Facultad de Arquitectura, argumentando, demostrando la carencia de recursos y justificando la necesidad del proyecto		
				Carta de aprobación del SD		
				Descripción general del grupo social y proyecto		
				Planta de conjunto y/o arquitectónica		
				Secciones como mínimo longitudinal y transversal		
				Apuntes y/o perspectivas		
				Impresión a escala reducida y copia digital en CD/DVD		



**Cuadro de Control de Horas de Práctica Profesional Supervisada**

Nombre del Practicante			Supervisor Docente	
Carné			Centro	
Fecha de Inicio				

**PPS-3**

ref.050913

No.	Actividad	Horas	Renglón	Descripción	Aspectos a Cumplir (Check List)	Fecha aceptación
<b>6</b>	<b>Proyecto Comunitario</b>	<b>85</b>	<b>Planificación</b>	Planificación del proyecto, que incluya como mínimo los siguientes planos: Arquitectura (Planta amueblada, elevaciones, secciones, acabados y detalles). Estructuras (Cimientos, columnas, muros, vigas, losas, detalles) e instalaciones (Instalación hidráulica, instalación de drenaje sanitario, instalación de drenaje pluvial, instalación eléctrica, instalaciones especiales) y otros que se consideren necesarios según la naturaleza del proyecto	Carta de solicitud del beneficiario dirigida a la Facultad de Arquitectura, argumentando, demostrando la carencia de recursos y justificando la necesidad del proyecto	
					Carta de aprobación del SD	
					Juego de planos completo	
					Impresión a escala reducida y copia digital en CD/DVD	
			<b>Presupuesto y Cronograma</b>	Cuantificar de manera detallada, materiales y mano de obra. Integrar costos, tomando en cuenta gastos imprevistos. Realizar la Programación de obra por medio de un Cronograma de tiempo-ejecución semanal, según actividades y renglones del presupuesto, en una hoja electrónica u otro programa similar.	Carta de solicitud del beneficiario dirigida a la Facultad de Arquitectura, argumentando, demostrando la carencia de recursos y justificando la necesidad del proyecto	
					Carta de aprobación del SD	
					Presupuesto por reglones en formato excel	
					Cronograma Gantt, CPM u otro similar	
			<b>Administración y/o Supervisión</b>	El practicante estará a cargo de la supervisión técnica, administración y dirección del proyecto, durante dos meses. Debe contar con una planificación previa, con su respectiva integración de costos y cronograma de actividades de ejecución. Llevará un control de los avances físicos en obra, órdenes de cambio, órdenes de compra y control de materiales, trabajos suplementarios, etc., consignándolo en la bitácora de esta obra. Presentar al final, un informe pormenorizado de los trabajos realizados con fotografías fechadas que demuestren los trabajos, cuadro con los renglones de trabajo y las cantidades avanzadas. Incluir CD que contenga álbum fotográfico con todos los trabajos del proyecto y documentos originales.	Carta de solicitud del beneficiario, dirigida a la Facultad de Arquitectura, argumentando, demostrando la carencia de recursos y justificando la necesidad del proyecto	
Carta de aprobación del SD						
Bitácora de obra						
Programación de obra						
Inventario de materiales en bodega						
<b>HRS. ACUMULADAS</b>		<b>575</b>				

## **FASE 3**

<b>El practicante deberá cumplir con TODAS las actividades</b>						
			<b>Supervisión</b>	Tendrá a su cargo la supervisión técnica de un proyecto, con su respectiva planificación, integración de costos y cronograma de actividades de ejecución. Llevará un control de los avances físicos, órdenes de cambio, trabajos suplementarios, etc., todo consignado en la respectiva bitácora de obra. La duración de esta etapa deberá ser de 5 meses, pudiendo ser en una o varias obras. Durante el período de supervisión realizará un control de calidad de materiales al mes.	Presenta la planificación completa (elaboración propia o por otros)	
					Bitácora de obra al día	
					Manual personal de Sistematización de la supervisión	
					Reportes de controles de calidad	
					Copia impresa tamaño carta y digital en CD/DVD	



**Universidad Mariano Gálvez de Guatemala**  
**Facultad de Arquitectura**  
**Cuadro de Control de Horas de Práctica Profesional Supervisada**

Nombre del Practicante			
Carné		Supervisor Docente	
Fecha de Inicio		Centro	

**PPS-3**

ref.050913

No.	Actividad	Horas	Renglón	Descripción	Aspectos a Cumplir (Check List)	Fecha aceptación
7	Administración de Obra	300	Dirección	El practicante participará de la dirección de la obra, partiendo de la base de datos digitales de integración de costos y su cronograma de actividades; hará como mínimo tres programaciones de las actividades a realizar durante el período de la supervisión. Finalizada la programación hará un inventario de materiales en bodega, de conformidad a lo existente y los trabajos programados, cuantificará los materiales a comprar y las fechas de compra, realizando las respectivas cotizaciones en función a las especificaciones de materiales. Llevará registros de los subcontratos de obra, si aplica y controles de personal y seguridad industrial.	Programación de obra mes 1: Cronograma de Actividades, Programación siguiente, Inventario de materiales en bodega, Programación de materiales a comprar, controles de personal y seguridad industrial.	
					Programación de obra mes 2: Cronograma de Actividades, Programación siguiente, Inventario de materiales en bodega, Programación de materiales a comprar, controles de personal y seguridad industrial.	
					Programación de obra mes 2: Cronograma de Actividades, Programación siguiente, Inventario de materiales en bodega, Programación de materiales a comprar, controles de personal y seguridad industrial.	
					Copia impresa tamaño carta y digital en CD/DVD	
			Control	El practicante llevará un control administrativo de la obra a su cargo, presentando como mínimo tres estimaciones de cobro de los trabajos físicos durante el semestre o hasta completar lo requerido. Las estimaciones deben incluir: 1. Fotocopias de la bitácora correspondiente al período a cobrar. 2. Informe detallado de los trabajos realizados con registro fotográfico fechado. 3. Cuadro con los renglones de trabajo y las cantidades avanzadas por cobrar. 4. Planilla del personal en campo. 5. Gráfica de Gantt o similar, que correlacione el avance físico con el financiero. Desarrollará un mínimo de dos capacitaciones para personal de obra, incluyendo los siguientes aspectos: 1. Hoja de planificación y objetivos. 2. Lista para el registro de Asistencia 3. Material didáctico de apoyo o soporte	Estimación 1	
					Estimación 2	
					Estimación 2	
					Capacitación 1	
					Capacitación 2	
					Copia impresa tamaño carta y digital en CD/DVD	
8	Dictamen	50	Dictamen	El practicante realizará un dictamen, en la obra a su cargo u otro proyecto, de situaciones o problemas particulares del mismo, para encontrar las soluciones idóneas, a través de su conocimiento o experiencia, de lo contrario investigará, documentándose apropiadamente. Determinada la problemática y solución, realizará el respectivo Dictamen Técnico con la o las recomendaciones para la situación que ameritó su estudio. Habiendo el SD conocido el dictamen y de conformidad con su importancia programará una visita a la obra con el resto de estudiantes para que conozcan la situación y se genere intercambio de opiniones.	Presentación del caso de estudio	
					Informe gráfico digital que incluya planos, fotos, videos u otros	
					Dictamen	
					Discusión grupal con registro documentado: lista de asistencia, video, fotografías, reporte, etc.	
					Copia impresa tamaño carta y digital en CD/DVD	



**Cuadro de Control de Horas de Práctica Profesional Supervisada**

Nombre del Practicante			
Carné		Supervisor Docente	
Fecha de Inicio		Centro	

**PPS-3**

ref.050913

No.	Actividad	Horas	Renglón	Descripción	Aspectos a Cumplir (Check List)	Fecha aceptación
<b>9</b>	<b>Artículo de Revista</b>	<b>25</b>	<b>Artículo de Revista</b>	El practicante durante su participación en PPS, determinará un tema de interés para desarrollar una investigación que involucre temas relacionados con la carrera y las áreas o sub áreas del pensum. El tema será aprobado por el SD y seguirá los lineamientos específicos de la "Revista Crecimiento Continuo".	Aprobación por SD del Artículo de Revista	
					Constancia de revisión forma y estilo por profesional	
					Constancia de aprobación del encargado de la Revista	
					Copia impresa tamaño carta y digital en CD/DVD	
<b>10</b>	<b>Clínicas</b>	<b>50</b>	<b>Clínicas</b>	Exposición individual del practicante, con el objetivo fundamental de capacitar al grupo de la PPS en temas relacionados con estructuras, instalaciones, procesos y sistemas constructivos innovadores, acabados y su correcta aplicación, administración de proyectos, trato de personal, etc., todo lo que tenga relación al buen desempeño de la vida profesional del arquitecto. El tema será aprobado por el SD, y el estudiante entregará un documento de la capacitación impartida y una copia digital para ser distribuida al grupo. La duración máxima será de 45 minutos.	Constancia de aprobación del tema por SD	
					Informe de la clínica	
					Copia impresa tamaño carta y digital en CD/DVD	
<b>HORAS ACUMULADAS</b>		<b>1000</b>				